

Regulamin Konferencji Dni HR

§ 1. Postanowienia ogólne:

1. Przepisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie wobec Konferencji Dni HR.
2. Organizatorem Konferencji Dni HR jest SGP – Training & Consulting przy SGP-SORTING GROUP POLAND SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Częstochowie (adres siedziby i adres do korespondencji: ul. Legionów 92, 42-202 Częstochowa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000300466; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; kapitał zakładowy w wysokości: 50 000,00 zł; NIP: 9492069403, REGON: 240833412.
3. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część Zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji obowiązując Uczestnika i Osoby rejestrujące.
4. Oficjalny serwis internetowy Konferencji znajduje się pod adresem: www.dnihr.pl
5. Organizator zastrzega sobie możliwość publikowania firmy Organizacji na swojej stronie internetowej w celach promocyjnych.
6. Organizator może utrwalać przebieg Konferencji za pomocą urządzeń rejestrujących obraz oraz dźwięk, w szczególności poprzez wykonywanie fotografii, nagrań wideo oraz transmisji na żywo.
7. Utrwalanie oraz rozpowszechnianie wizerunku Uczestników odbywa się:
 - a) na podstawie zgody Uczestnika – w przypadku wizerunku indywidualnego,
 - b) na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora – w przypadku ujęć ogólnych (np. publiczność, tłum).
8. Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania wizerunku, w tym zakres zgód oraz prawa Uczestników, określone są w § 9 Regulaminu.
9. Konferencja ma charakter zamknięty i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 616).
10. Przez następujące określenia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

Konferencja – Konferencja Dni HR odbywająca się w dniu 16 czerwca 2026 r. w hotelu Courtyard Katowice City Center****, Uniwersytecka 13, 40-007 Katowice.

Szkolenia, Wdrożenia, Konsultacje

SGP – Sorting Group Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Częstochowie przy ul. Legionów 92
o kapitale zakładowym w wysokości 50.000 PLN
zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy nr KRS: 0000300466
NIP: 9492069403 REGON: 240833412

www.szkolenia-sgp.pl

Organizator –SGP-SORTING GROUP POLAND SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Częstochowie (adres siedziby i adres do korespondencji: ul. Legionów 92, 42-202 Częstochowa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000300466; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; kapitał zakładowy w wysokości: 50 000,00 zł; NIP: 9492069403, REGON: 240833412.

Osoba rejestrująca –osoba fizyczna, pełnoletnia, dokonująca rejestracji: siebie jako uczestnika lub pracowników Organizacji lub siebie jako uczestnika i pracowników Organizacji na wydarzenie poprzez Formularz rejestracyjny.

Formularz rejestracyjny–zakupiony bilet dostępny na stronach <https://evenea.pl/pl> lub otrzymany od Organizatora formularz zgłoszeniowy, który został uzupełniony i podpisany przez Osobę rejestrującą, a następnie odesłany do Organizatora na adres szkolenia@sgpgroup.eu

Organizacja – osoba prawna, której pracownicy biorą udział w Konferencji i na którą wystawiana jest faktura VAT z tytułu kosztów uczestnictwa w Konferencji.

Potwierdzenie udziału – wiadomość e-mail wysyłana przez Organizatora do Osoby rejestrującej w odpowiedzi na zgłoszenie dokonane poprzez Formularz rejestracyjny.

Regulamin – niniejszy regulamin uczestnictwa Konferencji Dni HR.

Uczestnik – pełnoletnia, osoba fizyczna zgłoszona do udziału w Konferencji Dni HR.

Sponsorzy i Partnerzy, Patroni: podmioty wspierające Konferencję; szczegółowa lista tych podmiotów zostanie umieszczona przez Organizatora na stronie Konferencji (www.dnihr.pl).

§ 2. Uczestnictwo w Konferencji

1. Uczestnikiem Konferencji może być osoba fizyczna, pełnoletnia, która zgłosiła swój udział w Konferencji lub której udział w Konferencji został zgłoszony przez Osobę rejestrującą, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
2. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest:
 - 2.1. Przesłanie Formularza rejestracyjnego
 - 2.2. Uiszczenie opłaty za udział w Konferencji w dniu zakupu biletu lub w terminie wskazanym na fakturze proformie wystawionej przez Organizatora.
 - 2.3. Otrzymanie od Organizatora potwierdzenia udziału na wskazany w Formularzu rejestracyjnym adres e-mail, w przypadku braku informacji potwierdzającej udział w ciągu 48 godzin od dokonania opłaty uprasza się o kontakt pod adresem mailowym – szkolenia@sgpgroup.pl

Szkolenia, Wdrożenia, Konsultacje

SGP – Sorting Group Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Częstochowie przy ul. Legionów 92
o kapitale zakładowym w wysokości 50.000 PLN
zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy nr KRS: 0000300466
NIP: 9492069403 REGON: 240833412

www.szkolenia-sgp.pl

3. Rejestracja Uczestnika wymaga podania danych osobowych Uczestnika oraz dodatkowych informacji niezbędnych do wystawienia faktury.
4. Osoba rejestrująca działając w imieniu innej osoby i wprowadzając cudze dane, oświadcza, iż uzyskała odpowiednie upoważnienia do wypełnienia Formularza rejestracyjnego, założenia konta lub złożenia oświadczeń wymaganych do rejestracji, a także odpowiada za wszelkie skutki wprowadzania danych niezgodnie z takim upoważnieniem.
5. Przesłanie Formularza rejestracyjnego do Organizatora jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Osobę Rejestrującą i Uczestnika niniejszego Regulaminu oraz jest formą zawarcia zobowiązań pomiędzy stronami.
6. Wypełnienie Formularza rejestracyjnego jest jednoznaczne z zawarciem umowy z Organizatorem zgodnie z niniejszym Regulaminem. Oznacza również zobowiązanie do przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Osobą rejestrującą oraz Uczestnikiem a Organizatorem.
7. Liczba Uczestników Konferencji jest ograniczona, w związku z czym Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy potwierdzenia udziału w Konferencji.
8. Osoba Rejestrująca oraz Uczestnik Konferencji zobowiązują się do poprawnego oraz zgodnego ze stanem rzeczywistym wypełnienia Formularza rejestracyjnego.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z wprowadzenia do Formularza rejestracyjnego błędnych danych Osoby Rejestrującej lub Uczestnika.
10. Osoba rejestrująca, która nie jest Uczestnikiem Konferencji, zobowiązana jest do przekazania potwierdzenia udziału oraz treści Regulaminu Uczestnikowi.

§ 3. Płatności

1. Udział w Konferencji jest odpłatny.
2. Osoba rejestrująca, która zgłasza Uczestnika, zobowiązana jest do dokonania opłaty za udział w Konferencji zgodnie z ceną podaną na stronie internetowej Konferencji www.dnihr.pl.
3. Wpłaty należy dokonać w zależności od wybranego sposobu płatności. Dostępna jest opcja płatności internetowych (online) lub na podstawie faktury proforma wystawionej przez Organizatora.
4. Dokonanie płatności wymaganych w niniejszym Regulaminie jest warunkiem uczestnictwa w Konferencji.
5. Brak dokonania płatności za udział w Konferencji w wymaganym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Konferencji.
6. Organizator przewiduje promocyjną cenę uczestnictwa w Konferencji, która zostanie określona na stronie internetowej Konferencji. Z promocyjnej ceny uczestnictwa w Konferencji można skorzystać do r. Po tym terminie obowiązywać będzie cena regularna określona na stronie internetowej Konferencji.

§ 4. Rezygnacja z uczestnictwa w Konferencji

Szkolenia, Wdrożenia, Konsultacje

1. Odwołanie Uczestnictwa w Konferencji wymaga przestania informacji na adres e-mail: szkolenia@sgpgroup.eu. Wykreślenie z listy Uczestników następuje niezwłocznie po przesłaniu potwierdzenia ze strony Organizatora.
2. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w Konferencji przez osoby uprzednio zgłoszone możliwe jest wyznaczenie zastępstwa. O fakcie tym należy niezwłocznie powiadomić Organizatora wysyłając wiadomość e-mail na adres wskazany w ust. 1 powyżej.
3. Rezygnacja z uczestnictwa jest możliwa najpóźniej na 10 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Konferencji. W przypadku niewycofania zgłoszenia Organizator ma prawo obciążyć Osobę rejestrującą pełnymi kosztami.

§ 5. Odpowiedzialność Uczestników

1. Uczestnicy są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
2. W trakcie udziału w Konferencji Uczestnicy zobowiązani są przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa oraz zapoznać się z regulaminem obiektu, w którym odbywa się Konferencja i przestrzegać jego postanowień.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zagubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji, jeśli nie doszło do zawarcia umowy przechowania lub nie wynika to z przepisów prawa cywilnego.
4. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Konferencją, jak również w ewentualnych miejscach zakwaterowania.

§ 6. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje Osób Rejestrujących oraz Uczestników Konferencji wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej na adres email: www.dnihr.pl.
2. Reklamacje Osób Rejestrujących oraz Uczestników Konferencji należy zgłaszać nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia Konferencji.
3. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Organizator ma prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Zmiany zamieszczane będą na stronie internetowej www.dnihr.pl.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w programie Konferencji i zobowiązuje się do ich publikacji na stronie internetowej www.dnihr.pl.

Szkolenia, Wdrożenia, Konsultacje

SGP – Sorting Group Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Częstochowie przy ul. Legionów 92
o kapitale zakładowym w wysokości 50.000 PLN
zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy nr KRS: 0000300466
NIP: 9492069403 REGON: 240833412

www.szkolenia-sgp.pl

3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konferencji, z przyczyn niezależnych od Organizatora, za które nie ponosi odpowiedzialności, w tym w przypadku odwołania usług konferencyjnych przez Hotel, w którym organizowana jest konferencja. W przypadku odwołania Konferencji, Osobie rejestrującej przysługuje zwrot dokonanej opłaty zgodnie z uprawnieniami przewidzianymi przepisami prawa.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej www.dnihr.pl.

§ 8. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest SGP-SORTING GROUP POLAND SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Częstochowie (adres siedziby i adres do korespondencji: ul. Legionów 92, 42-202 Częstochowa).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych panią Magdalenę Cichoń, z którym można kontaktować się pod adresem siedziby Administratora lub pod adresem e-mail: iodo@sgpgroup.eu.
3. Administrator pozyskuje dane osobowe za pośrednictwem Formularza zgłoszeniowego, bezpośrednio od osób, których dane dotyczą lub za pośrednictwem Osoby rejestrującej. Administrator przetwarza również dane osobowe w postaci wizerunku Uczestników (§9 Regulaminu Konferencji Dni HR).
4. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych:

Przekazywanie wszelkich informacji związanych z konferencją (dotyczących: zapisów na konferencję, ogólnych informacji dotyczących konferencji, informacji organizacyjnych, informacji o prelegentach, sponsorach, partnerach, informacji marketingowych dotyczących konferencji)	Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dobrowolna zgoda
Wykonanie umowy uczestnictwa w konferencji w przypadku osób będących stroną umowy (uczestnicy, zgłaszający, prelegenci)	Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy
Wypełnienie obowiązków prawnych przez Administratora w związku z organizacją i przeprowadzeniem Konferencji, w szczególności podatkowych	Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
W celach dokumentacyjnych, sprawozdawczych, informacyjnych, reklamowych, promocyjnych, marketingowych poprzez utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku poprzez umieszczenie go w Internecie na stronie internetowej Administratora lub na portalach społecznościowych Administratora, w materiałach promocyjnych lub informacyjnych lub poprzez ich przekazanie innym uczestnikom Imprezy w formie elektronicznej lub papierowej, przez okres publikacji materiałów, prowadzenia strony internetowej lub prowadzenia profilu na portalu społecznościowym.	Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w przypadku ujęć ogólnych - jako prawnie uzasadniony interes Administratora Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - w przypadku wyrażenia zgody przez osobę, której wizerunek jest wykorzystywany w sposób indywidualny lub eksponowany

Szkolenia, Wdrożenia, Konsultacje

SGP – Sorting Group Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Częstochowie przy ul. Legionów 92
o kapitale zakładowym w wysokości 50.000 PLN
zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy nr KRS: 0000300466
NIP: 9492069403 REGON: 240833412

www.szkolenia-sgp.pl

Marketing bezpośredni usług	Artykuł 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora – polegających na dbaniu o interesy i dobry wizerunek Administratora, jego Serwisu Internetowego oraz dążeniu do sprzedaży Usług. Administrator nie może przetwarzać danych osobowych w celach marketingowych w przypadku wyrażenia skutecznego sprzeciwu w tym zakresie przez osobę, której dane dotyczą.
W celach archiwalnych (dowodowych) dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów	Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO jako prawnie uzasadniony interes Administratora
W celach ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami	Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO jako prawnie uzasadniony interes Administratora

5. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe do zakończenia Konferencji, a następnie do okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń w zakresie danych przetwarzanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy, do czasu osiągnięcia celu przetwarzania lub skutecznego wniesienia sprzeciwu – w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora, do utraty przydatności – w przypadku przetwarzania danych w celu archiwalnym lub dowodowym oraz wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody – do czasu skutecznego wycofania zgody.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnikowi i Osobie rejestrującej przysługują następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – osoba, której dane przetwarzane są przez Administratora, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i trybie określonym

Szkolenia, Wdrożenia, Konsultacje

SGP – Sorting Group Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Częstochowie przy ul. Legionów 92
o kapitale zakładowym w wysokości 50.000 PLN
zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy nr KRS: 0000300466
NIP: 9492069403 REGON: 240833412

www.szkolenia-sgp.pl

w przepisach Rozporządzenia RODO oraz prawa polskiego. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Aby skorzystać z przysługujących praw Uczestnik powinien skontaktować się z Organizatorem w sposób wskazany powyżej.

7. Dane osobowe mogą być ujawnione podwykonawcom Administratora, czyli podmiotom, z których usług Administrator korzysta przy przetwarzaniu danych, w związku z organizacją i promocją Konferencji, obsługą newslettera, jak i podmiotom funkcjonującym w ramach grupy przedsiębiorstw, do której należy Administrator, dla celów administracyjnych, a także zapewnienia bezpieczeństwa informacji. Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, organom lub instytucjom uprawnionym do uzyskania dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.
8. Informujemy, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w Konferencji.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych powyżej celów.

§ 9. Wizerunek oraz nagrania z Konferencji

1. Podczas Konferencji Organizator może wykonywać zdjęcia, nagrania wideo oraz prowadzić transmisje na żywo (streaming) w celach:
 - a. dokumentacyjnych,
 - b. informacyjnych,
 - c. promocyjnych i marketingowych Organizatora, Sponsorów i Partnerów.
2. Materiały, o których mowa powyżej, mogą być publikowane w szczególności:
 - a. na stronie internetowej Konferencji,
 - b. w mediach społecznościowych (np. Facebook, Instagram, LinkedIn),
 - c. w materiałach promocyjnych i informacyjnych Organizatora.
3. Wizerunek Uczestników może być utrwalany:
 - a. w formie ujęć ogólnych (np. sala konferencyjna, publiczność) – bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora,
 - b. w formie ujęć indywidualnych – na podstawie uprzednio wyrażonej zgody Uczestnika.
4. Uczestnik ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec utrwalania lub rozpowszechniania jego wizerunku w przypadkach opartych na prawnie uzasadnionym interesie Organizatora.
5. W przypadku niewyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku w zakresie ujęć indywidualnych, Uczestnik powinien poinformować o tym Organizatora najpóźniej w dniu rozpoczęcia Konferencji.
6. W przypadku Uczestników, występujących w charakterze prelegentów, panelistów lub prowadzących (dalej: „Prelegenci”), wyrażają oni zgodę na:
 - a. utrwalanie ich wystąpień w formie audio i wideo,
 - b. ich zwielokrotnianie i rozpowszechnianie,

Szkolenia, Wdrożenia, Konsultacje

SGP – Sorting Group Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Częstochowie przy ul. Legionów 92
o kapitale zakładowym w wysokości 50.000 PLN
zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy nr KRS: 0000300466
NIP: 9492069403 REGON: 240833412

- c. publikację w Internecie, w tym w formie transmisji na żywo oraz nagrań archiwalnych.
- 7. Prelegent udziela Organizatorowi niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na korzystanie z wystąpienia w zakresie:
 - a. utrwalania i zwielokrotniania,
 - b. publicznego odtwarzania,
 - c. udostępniania w Internecie,
 - d. wykorzystania w materiałach promocyjnych i edukacyjnych.
- 8. Licencja zostaje udzielona bez ograniczeń terytorialnych na okres 5 lat (*lub: bezterminowo, ale 5 lat jest „bezpieczniejsze”*).
- 9. Prelegent oświadcza, że jego wystąpienie nie narusza praw osób trzecich.

§ 10.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od: 25.03.2026 r.

Szkolenia, Wdrożenia, Konsultacje

SGP – Sorting Group Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Częstochowie przy ul. Legionów 92
o kapitale zakładowym w wysokości 50.000 PLN
zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy nr KRS: 0000300466
NIP: 9492069403 REGON: 240833412

www.szkolenia-sgp.pl